

Số: /KH-CĐSP

Hòa Bình, ngày tháng 4 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Triển khai công tác tuyển sinh năm 2024

Căn cứ Quyết định số 1139/QĐ-BGDĐT, ngày 15 tháng 4 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành kế hoạch triển khai công tác tuyển sinh đại học, tuyển sinh cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non năm 2024,

Trường Cao đẳng Sư phạm Hoà Bình, xây dựng kế hoạch triển khai công tác tuyển sinh ngành Giáo dục Mầm non năm 2024, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Xác định thời gian, lộ trình, cụ thể hoá nhiệm vụ để triển khai công tác tuyển sinh năm 2024 nhằm đảm bảo quyền tự chủ, đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ, nghiêm túc, khách quan; công tác tuyển sinh được thực hiện an toàn, đúng quy định hiện hành dưới sự hỗ trợ, giám sát của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Căn cứ Kế hoạch, ban hành và công khai Đề án tuyển sinh, Đề án tổ chức thi; tiếp tục công khai Quy chế tuyển sinh; Quy chế tổ chức kỳ thi bổ trợ trên trang thông tin điện tử của Nhà trường; thành lập Hội đồng tuyển sinh, các ban của Hội đồng tuyển sinh và tổ chức tuyển sinh đảm bảo đúng tiến độ công tác tuyển sinh theo các văn bản hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Cung cấp thông tin chính xác, đầy đủ, rõ ràng, nhất quán nhằm hướng tới việc nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tuyển sinh của nhà trường và tạo điều kiện thuận lợi cho thí sinh.

##### 2. Yêu cầu

- Công tác tuyển sinh phải đảm bảo công bằng, khách quan, minh bạch để xã hội, cơ quan quản lý giám sát; đảm bảo công bằng đối với tất cả các thí sinh tham gia dự tuyển.

- Thí sinh được cung cấp thông tin đầy đủ, rõ ràng, chính xác, nhất quán, đúng thời gian để có sự quyết định lựa chọn theo nhu cầu.

- Phân rõ trách nhiệm, quyền hạn của tổ chức, cá nhân trong công tác triển khai theo các mốc thời gian, tiến độ triển khai.

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh theo Đề án đã công bố, tuân thủ các quy định của Quy chế tuyển sinh và các quy định pháp luật hiện hành; thực hiện trách nhiệm giải trình với Bộ Giáo dục và Đào tạo, các cơ quan có thẩm quyền và xã hội về toàn bộ công tác tuyển sinh.

## II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI

TT	Nội dung triển khai	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian hoàn thành
<b>I</b>	<b>CÔNG TÁC CHUẨN BỊ</b>		
1	Ban hành và công khai Kế hoạch, Quy chế tuyển sinh trên trang thông tin điện tử của Nhà trường.	- Trường CĐSP Hoà Bình; - Ban Quản trị Website và truyền thông.	Trước ngày 20/4/2024
2	Ban hành và công bố Đề án tuyển sinh trên trang thông tin điện tử của Nhà trường.	- Trường CĐSP Hoà Bình; - Ban Quản trị Website và truyền thông.	Trước ngày 20/4/2024
3	Khai báo cơ sở dữ liệu ngành trên hệ thống HEMIS phục vụ công tác xác định chỉ tiêu tuyển sinh năm 2024	- Ban Tuyển sinh: Đồng chí Phạm Ngọc Giang phụ trách; - Đồng chí Nguyễn Văn Hào phối hợp, hỗ trợ thực hiện.	Chậm nhất ngày 29/4/2024
4	Thành lập Hội đồng tuyển sinh và các ban của Hội đồng tuyển sinh năm 2024	Trường CĐSP Hoà Bình	Trước ngày 30/4/2024
5	Tập huấn Quy chế tuyển sinh, Hệ thống báo cáo tuyển sinh (đề án, chỉ tiêu)	Thành phần tham gia theo yêu cầu của Bộ GD&ĐT	Chậm nhất ngày 15/6/2024
6	Thử nghiệm, tập huấn phần mềm Hệ thống hỗ trợ tuyển sinh chung (Hệ thống)	Thành phần tham gia theo yêu cầu của Bộ GD&ĐT	Chậm nhất ngày 15/6/2024
7	Cập nhật thông tin tuyển sinh của Trường vào Hệ thống (trang nghiệp vụ) của Bộ GD&ĐT	Ban Thư ký HĐTS: Đồng chí Phạm Ngọc Giang phụ trách; đồng chí Nguyễn Văn Hào phối hợp, hỗ trợ thực hiện.	Chậm nhất ngày 15/6/2024
8	Thực hành việc đăng ký, điều chỉnh nguyện vọng xét tuyển, nộp lệ phí dịch vụ tuyển sinh (lệ phí xét tuyển) trên hệ thống	Ban Thư ký HĐTS: Đồng chí Phạm Ngọc Giang theo dõi, để cập nhật thông tin trên hệ thống và xử lý lệ phí xét tuyển (nếu có)	Chậm nhất ngày 25/7/2024
9	Cập nhật kết quả tổ chức kỳ thi bổ trợ (nếu có)	Ban Thư ký HĐTS: Đồng chí Phạm Ngọc Giang	Chậm nhất 17h00 ngày 5/8/2024
10	Thử nghiệm, tập huấn công tác xử lý nguyện vọng đăng ký xét tuyển	Ban Thư ký HĐTS: Đồng chí Phạm Ngọc Giang	Chậm nhất ngày 6/8/2024
11	Tổ chức trực hỗ trợ thí sinh đăng ký xét tuyển đợt 1 theo phương thức trực tuyến	Ban Thư ký HĐTS: Đồng chí Phạm Ngọc Giang; đồng chí Nguyễn Văn Hào	Từ ngày thí sinh đăng ký dự thi

			THPT đến ngày 31/8/2024
<b>II</b>	<b>TỔ CHỨC XÉT TUYỂN THẲNG</b>		
1	Nộp hồ sơ xét tuyển thẳng và ưu tiên xét tuyển về Nhà trường	- Thí sinh; - Tiếp nhận hồ sơ: Đồng chí Nguyễn Thị An - Ban Thư ký HĐTS	Chậm nhất 17h00 ngày 30/6/2024
2	Xét tuyển thẳng và thông báo kết quả cho thí sinh; cập nhật danh sách thí sinh trúng tuyển xét tuyển thẳng lên hệ thống	Ban Thư ký HĐTS	Chậm nhất ngày 10/7/2024
3	Đối tượng thí sinh diện xét tuyển thẳng xác nhận nhập học trên Hệ thống (nếu có)	- Thí sinh; - Ban Thư ký HĐTS: Đồng chí Phạm Ngọc Giang theo dõi để cập nhật thông tin	Từ ngày 22/7 đến 17h00 ngày 31/7/2024
<b>III</b>	<b>TỔ CHỨC XÉT TUYỂN SỚM</b>		
1	Xét tuyển sớm và thông báo kết quả cho thí sinh để ĐKXT trên hệ thống. Cập nhật danh sách thí sinh đủ điều kiện trúng tuyển (trừ điều kiện tốt nghiệp THPT) theo phương thức xét tuyển sớm lên hệ thống (XT lần 1)	- Hội đồng tuyển sinh; - Ban Thư ký HĐTS: Đồng chí Phạm Ngọc Giang	Chậm nhất 17h00 ngày 10/7/2024
<b>IV</b>	<b>ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN TRÊN HỆ THỐNG</b>		
1	Cấp tài khoản cho thí sinh (đã tốt nghiệp THPT, trung cấp) chưa có tài khoản ĐKXT trên Hệ thống.	- Thí sinh; - Ban Thư ký HĐTS: Đồng chí Nguyễn Thị An hướng dẫn, hỗ trợ thí sinh (nếu có)	Từ ngày 1/7 đến ngày 20/7/2024
2	Đăng ký, điều chỉnh nguyện vọng xét tuyển	Thí sinh	Từ ngày 18/7 đến 17h00 ngày 30/7/2024
3	Công bố ngưỡng đảm bảo chất lượng đầu vào khối ngành đào tạo giáo viên	- Bộ Giáo dục và Đào tạo; - Hội đồng tuyển sinh;	Chậm nhất ngày 21/7/2024
4	Điều chỉnh, công bố mức điểm nhận hồ sơ xét tuyển trên Hệ thống và trang thông tin điện tử của Nhà trường	- Hội đồng tuyển sinh; - Ban Quản trị Website và truyền thông.	Chậm nhất 17h00 Ngày 22/7/2024
<b>V</b>	<b>XÉT TUYỂN VÀ XỬ LÝ NGUYỆN VỌNG THEO KẾ HOẠCH CHUNG</b>		
1	- Tài dữ liệu, thông tin xét tuyển; điểm thi tốt nghiệp THPT; kết quả học tập cấp THPT trên Hệ thống; điểm các kỳ thi (nếu có); - Tổ chức xét tuyển.	- Ban Thư ký HĐTS - Hội đồng tuyển sinh	Từ ngày 13/8 đến 17h00 ngày 17/8/2024

2	Xử lý nguyện vọng trên Hệ thống để xác định nguyện vọng trúng tuyển	Ban Thư ký HĐTS	Từ ngày 13/8 đến 17h00 ngày 17/8/2024
<b>VI</b>	<b>THÔNG BÁO KẾT QUẢ VÀ XÁC NHẬN NHẬP HỌC</b>		
1	Thông báo thí sinh trúng tuyển đợt 1	Hội đồng tuyển sinh	Chậm nhất 17h00 ngày 19/8/2024
2	Xác nhận nhập học trực tuyến đợt 1 trên hệ thống	- Thí sinh; - Ban Thư ký HĐTS: Đồng chí Phạm Ngọc Giang theo dõi để cập nhật thông tin và hỗ trợ thí sinh (nếu có)	Chậm nhất 17h00 ngày 27/8/2024
<b>VII</b>	<b>TỔ CHỨC ĐĂNG KÝ VÀ XÉT TUYỂN BỔ SUNG</b>		
1	Thông báo tuyển sinh đợt bổ sung	Hội đồng tuyển sinh	Từ ngày 28/8/2024
2	Xét tuyển các đợt tiếp theo và cập nhật danh sách thí sinh trúng tuyển và nhập học theo quy định	Hội đồng tuyển sinh	Từ tháng 9 đến tháng 12/2024
<b>VIII</b>	<b>BÁO CÁO KẾT QUẢ TUYỂN SINH</b>		
1	Báo cáo kết quả tuyển sinh năm 2024	Ban tuyển sinh	Chậm nhất ngày 31/12/2024

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đơn vị trực thuộc; cá nhân được phân công tại Kế hoạch, phải bám sát các nhiệm vụ được giao, có trách nhiệm triển khai đảm bảo đúng tiến độ, thời gian theo quy định.

2. Trong quá trình triển khai, căn cứ hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Nhà trường sẽ thông báo để điều chỉnh (nếu có), nhằm đảm bảo phù hợp tình hình thực tiễn của công tác tuyển sinh năm 2024.

#### Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các đơn vị; cá nhân liên quan (để thực hiện);
- Đăng Website,
- Lưu: VT, BTS (KS).

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Lệ Hường**