

Số: /KH-CĐSP

Hòa Bình, ngày tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH Triển khai công tác pháp chế năm học 2024-2025

Căn cứ Công văn số 5154/BGDĐT-PC ngày 6/9/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2024-2025 về công tác pháp chế;

Thực hiện Công văn số 2418/SGD&ĐT-VP ngày 9/9/2024 của Sở GD&ĐT tỉnh Hòa Bình về việc hướng dẫn nhiệm vụ công tác pháp chế năm học 2024-2025.

Trường Cao đẳng Sư phạm Hòa Bình xây dựng kế hoạch triển khai công tác pháp chế năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

I. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Tiếp tục xây dựng và phát huy vai trò của tổ chức pháp chế, đội ngũ những người làm công tác pháp chế của trường và thực hiện tốt các nhiệm vụ quy định tại Nghị định số 55/2011/NĐ-CP và Nghị định số 56/2024/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung Nghị định số 55/2011/NĐ-CP.

2. Tiếp tục thể chế hóa các quan điểm, chủ trương của Đảng và Nhà nước về phát triển giáo dục đào tạo (GDĐT); phối hợp triển khai nghiên cứu rà soát Luật Giáo dục và Luật Giáo dục đại học; triển khai thực hiện kết luận số 91-KL/TW ngày 12/8/2024 của Ban chấp hành TW về Kết luận của Bộ Chính trị tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013; triển khai thực hiện Luật Nhà giáo, Chiến lược phát triển giáo dục khi được ban hành và thông qua; nâng cao chất lượng công tác xây dựng thể chế trong lĩnh vực GDĐT, đặc biệt là hệ thống văn bản nội bộ tại các nhà trường.

3. Chủ động rà soát VBQPPL để đề xuất sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, kịp thời xử lý các nội dung mâu thuẫn, chồng chéo, bất cập không còn phù hợp với các văn bản cấp trên.

4. Tăng cường công tác phổ biến, giáo dục pháp luật (PBGDPL) phù hợp với tinh thần văn kiện Đại hội XIII của Đảng và các văn bản của Ban Bí thư Trung ương Đảng về PBGDPL; bám sát các nhiệm vụ trọng tâm của ngành giáo dục năm học 2024 - 2025; tập trung tuyên truyền, phổ biến quy định pháp luật mới ban hành liên quan đến quản lý nhà nước về GDĐT; các văn bản, quy định về cải cách hành chính, chuyển đổi số, an ninh mạng, bảo vệ bí mật nhà nước, hỗ trợ khởi nghiệp, pháp luật về khiếu nại, tố cáo, về đất đai, bảo vệ môi trường, pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tội phạm ma túy, dịch bệnh, thiên tai, tệ nạn xã hội; tổ chức Ngày Pháp luật Việt Nam.

5. Đẩy mạnh hoạt động theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật để kiến nghị các biện pháp xử lý phù hợp, nhằm nâng cao hiệu quả công tác thi hành pháp luật

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

Ngoài việc thực hiện các chức năng, nhiệm vụ được quy định tại Nghị định số Nghị định số 56/2024/NĐ-CP, nhà trường tập chung thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Về tổ chức, xây dựng đội ngũ người làm công tác pháp chế

- Tiếp tục kiện toàn, phát huy vai trò của bộ phận làm công tác pháp chế và nâng cao chất lượng công tác pháp chế trong nhà trường.

- Cử cán bộ phụ trách công tác pháp chế tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác pháp chế do Sở Giáo dục và Đào tạo, Bộ Giáo dục & Đào tạo và các Bộ, ngành khác tổ chức.

2. Về công tác tham mưu, tư vấn những vấn đề pháp lý liên quan đến tổ chức, quản lý và hoạt động của nhà trường

- Rà soát các văn bản nội bộ của trường để đảm bảo các quy định trong văn bản nội bộ đã cập nhật quy định mới có liên quan tại Luật, Nghị quyết của Quốc hội, Nghị định của Chính phủ, Quyết định của Thủ tướng Chính phủ, Thông tư của Bộ trưởng; trên cơ sở đó, có kế hoạch sửa đổi, bổ sung các văn bản nội bộ, đảm bảo căn cứ ban hành, nội dung và phạm vi điều chỉnh theo đúng quy định của văn bản cấp trên.

- Trường hợp đã ban hành Quy chế/Quy định thay thế Quy chế/Quy định trước đó thì cần xác định rõ Quy chế/Quy định mới thay thế Quy chế/Quy định cũ để làm cơ sở xác lập quyền, nghĩa vụ, trách nhiệm của các chủ thể thực hiện Quy chế/Quy định.

- Chuẩn hóa hệ thống văn bản nội bộ của trường, góp phần tạo môi trường làm việc chuẩn mực, minh bạch quyền và trách nhiệm của từng đơn vị, cá nhân. Nghiên cứu xây dựng mới hệ thống văn bản nội bộ bảo đảm phù hợp thực tiễn của nhà trường. Đồng thời, rà soát lại hệ thống các văn bản Nhà trường đã ban hành, xác định đúng thẩm quyền, hình thức, loại hình văn bản để ban hành bảo đảm đúng quy định.

- Tham mưu thực hiện quyền tự chủ bảo đảm công tác quản trị nhà trường theo quy định của pháp luật, phòng ngừa và kịp thời phát hiện, chấn chỉnh vi phạm; giám sát việc tuân thủ pháp luật, thực hiện quy chế dân chủ trong các hoạt động của nhà trường và trách nhiệm giải trình của người có thẩm quyền theo chức năng, nhiệm vụ được giao; giám sát việc quản lý, sử dụng tài chính, tài sản; tham gia góp ý đối với các dự thảo văn bản.

3. Về công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật

- Tiếp tục triển khai và tổ chức phổ biến kịp thời, thường xuyên chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các quy định mới liên quan đến lĩnh vực GDĐT, tuyên truyền, phổ biến các văn bản chỉ đạo về đổi mới quản lý giáo dục đại học, các văn bản mới ban hành liên quan đến tổ chức, hoạt động, nhiệm vụ của nhà trường; văn bản liên quan đến quyền và nghĩa vụ của người dạy, người học và người lao động; các quy định mới liên quan đến lĩnh vực giáo dục và đào tạo, nhất là các vấn đề xã hội quan tâm, bức xúc để người dạy, người học và người lao động hiểu, chia sẻ, ủng hộ và đóng góp trong thực hiện nhiệm vụ chính trị của nhà trường và của ngành;

- Đổi mới, đa dạng hóa các hình thức PBGDPL; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng phương tiện điện tử, tin học phục vụ việc giảng dạy, học tập kiến thức pháp luật;

- Tăng cường công tác phổ biến, giáo dục pháp luật. Chỉ đạo đổi mới phương pháp dạy và học nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy các kiến thức pháp luật trong chương trình chính khóa; tăng cường nội dung phổ biến, giáo dục pháp luật trong các buổi sinh hoạt chuyên môn của đơn vị, các chương trình ngoại khóa và các hoạt động ngoài giờ lên lớp.

- Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Pháp luật Việt Nam 09/11 bám sát các định hướng của Đảng, Nhà nước trong công tác xây dựng, thi hành và bảo vệ pháp luật, qua đó nâng cao nhận thức và ý thức thượng tôn pháp luật của viên chức, nhà giáo, học sinh, sinh viên, góp phần xây dựng xã hội trật tự, kỷ cương, an toàn, lành mạnh.

- Tiếp tục bổ sung, nâng cao chất lượng tủ sách pháp luật và các phương tiện, thiết bị, tài liệu, học liệu hỗ trợ công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; chú trọng bổ sung, cập nhật thông tin phổ biến, giáo dục trên Trang thông tin điện tử của trường.

4. Về công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật và quản lý công tác theo dõi thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính

- Tổ chức thực hiện Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính theo Quyết định số 436/QĐ-BGDĐT ngày 30/01/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2024 trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao;

- Tổ chức theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các bộ phận có liên quan trong việc thực hiện các VBQPPL của Nhà nước, văn bản quản lý, chỉ đạo, điều hành của nhà trường.

- Xây dựng báo cáo kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện pháp luật trong lĩnh vực GDĐT gửi cơ quan có thẩm quyền theo quy định; đối với báo cáo kết quả công tác pháp chế năm học 2024-2025 gửi về Bộ GD&ĐT trước ngày 10/6/2025.

5. Công tác thi đua khen thưởng

Căn cứ vào tình hình thực tế nhà trường, tiếp tục đẩy mạnh phong trào thi đua “Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học”; khen thưởng và đề nghị khen thưởng đối với cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong công tác pháp chế.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức - Thanh tra & Đảm bảo chất lượng tham mưu xây dựng kế hoạch công tác pháp chế năm học 2024-2025 và báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

2. Các đơn vị trực thuộc phối hợp triển khai thực hiện theo kế hoạch công tác pháp chế năm học 2024-2025.

3. Phòng Hành chính - Quản trị phối hợp, đảm bảo về cơ sở vật chất cần thiết trong việc triển khai công tác pháp chế.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu;
- Các đơn vị trực thuộc (để thực hiện);
- Đăng website trường;
- Lưu: VT, KT&ĐBCL, TC-TTr (N.H)

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Lệ Hương