

Số: /HD-CDSP

Hòa Bình, ngày tháng 4 năm 2025

HƯỚNG DẪN

Về việc thực hiện chế độ chính sách cho học sinh, sinh viên năm 2025

Căn cứ Quyết định số 157/2007/QĐ-TTg ngày 27/9/2007 của Thủ tướng Chính phủ về tín dụng đối với học sinh, sinh viên;

Căn cứ Quyết định số 53/2015/QĐ-TTg ngày 20/10/2015 Quy định về chính sách nội trú đối với học sinh, sinh viên học cao đẳng, trung cấp của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 05/2022/QĐ-TTg ngày 23/3/2022, Thủ tướng Chính phủ ban hành sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 157/2007/QĐ-TTg ngày 27/9/2007 của Thủ tướng Chính phủ về tín dụng đối với học sinh, sinh viên;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 1312/VBHN- BLĐTBXH ngày 5 tháng 4 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc Hướng dẫn thực hiện chính sách nội trú quy định tại Quyết định số 53/2015/QĐ-TTg ngày 20 tháng 10 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ về chính sách nội trú đối với học sinh sinh viên học Cao đẳng, Trung cấp;

Căn cứ Quyết định số 2796/QĐ-SGD&ĐT ngày 30/12/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hòa Bình về việc giao dự toán thu, chi ngân sách Nhà nước năm 2025;

Trường Cao đẳng Sư phạm Hòa Bình hướng dẫn việc thực hiện chế độ chính sách cho học sinh, sinh viên trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng hệ chính quy năm 2025, cụ thể như sau:

1. Chính sách nội trú (bao gồm Học bổng chính sách và các khoản hỗ trợ khác)

1.1. Đối tượng: Là học sinh/sinh viên (HSSV) đang tham gia chương trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng hệ chính quy và ở nội trú của trường thuộc các đối tượng sau:

- Đối tượng 1 : Người dân tộc thiểu số thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo, người khuyết tật;
- Đối tượng 2: Người tốt nghiệp trường phổ thông dân tộc nội trú;
- Đối tượng 3: Người dân tộc Kinh thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo hoặc là người khuyết tật có hộ khẩu thường trú tại vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, vùng dân tộc thiểu số, biên giới, hải đảo.

1.2. Hồ sơ gồm:

- Đơn đề nghị chế độ chính sách nội trú (*theo mẫu số 01 đính kèm*).

- Giấy xác nhận HSSV ở nội trú (theo mẫu số 02 đính kèm).
- Bản sao giấy khai sinh, CCCD, xác nhận của chính quyền địa phương về hộ khẩu.
- Giấy chứng nhận hộ nghèo hoặc hộ cận nghèo do địa phương (*do Ủy ban nhân dân cấp xã trở lên*) cấp đối với học sinh, sinh viên là người dân tộc thiểu số thuộc hộ nghèo, cận nghèo.
- Giấy xác nhận khuyết tật do Ủy ban nhân dân xã cấp về việc trợ cấp xã hội đối với người khuyết tật sống tại cộng đồng đối với học sinh, sinh viên là người dân tộc thiểu số là người khuyết tật (*bản sao công chứng*).
- Giấy chứng nhận hộ nghèo hoặc hộ cận nghèo, giấy chứng nhận hộ khẩu thường trú tại vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, vùng dân tộc thiểu số, biên giới, hải đảo do địa phương (*từ Ủy ban nhân dân cấp xã trở lên cấp*) đối với học sinh, sinh viên là người dân tộc Kinh thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo có hộ khẩu thường trú tại vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, vùng dân tộc thiểu số, biên giới, hải đảo.
- Giấy xác nhận khuyết tật; giấy chứng nhận hộ khẩu thường trú tại vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, vùng dân tộc thiểu số, biên giới, hải đảo do Ủy ban nhân dân xã cấp về việc trợ cấp xã hội đối với người khuyết tật sống tại cộng đồng đối với học sinh, sinh viên là người dân tộc Kinh, là người khuyết tật có hộ khẩu thường trú tại vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, vùng dân tộc thiểu số, biên giới, hải đảo (*bản sao công chứng*).
- Bằng tốt nghiệp trung học phổ thông (*bản sao công chứng*) hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời đối với trường hợp chưa được cấp bằng tốt nghiệp - đối với học sinh, sinh viên là người tốt nghiệp trường phổ thông dân tộc nội trú.
- Giấy xác nhận ở lại trường trong dịp tết Nguyên đán (theo mẫu số 03 đính kèm) đối với học sinh, sinh viên đăng ký ở lại trường trong dịp tết Nguyên đán.

1.3. Mức hưởng

1.3.1. Học bổng chính sách

- Đối tượng 1: $2.340.000\text{đ}/\text{tháng} \times 100\% \times 12 \text{ tháng} = 28.080.000/\text{HSSV}/\text{năm}$.
- Đối tượng 2: $2.340.000\text{đ}/\text{tháng} \times 80\% \times 12 \text{ tháng} = 22.464.000/\text{HSSV}/\text{năm}$.
- Đối tượng 3: $2.340.000\text{đ}/\text{tháng} \times 60\% \times 12 \text{ tháng} = 16.840.000/\text{HSSV}/\text{năm}$

1.3.2. Các khoản hỗ trợ khác

- Hỗ trợ một lần (HS-SV năm thứ nhất) số tiền 1.000.000 đồng/khóa đào tạo để mua đồ dùng cá nhân như chăn cá nhân, áo ấm (nếu cần), màn cá nhân, chiếu cá nhân, áo đi mưa;
- Hỗ trợ 150.000 đồng đối với HSSV ở lại trường trong dịp tết Nguyên đán;

- Hỗ trợ tiền đi lại mỗi năm từ nơi học về gia đình và ngược lại : 300.000 đồng/HSSV ở các vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn; 200.000 đồng/HSSV đối với các đối tượng còn lại.

* Ghi chú: HSSV thuộc nhiều đối tượng cùng lúc thì chỉ được chọn hưởng 01 (một) mức hưởng cho đối tượng cao nhất.

1.4. Thời gian, địa điểm nộp hồ sơ

- Thời gian: Từ ngày thông báo đến hết tháng 10/5/2025.
- Địa điểm: Tại khoa trực tiếp quản lý HSSV (*Khoa BD&GDNN, khoa Mầm non*).

1.5. Tổ chức, thực hiện

1.5.1. Khoa Bồi dưỡng và Giáo dục nghề nghiệp, khoa Mầm non

- Hướng dẫn HSSV làm hồ sơ hưởng chế độ chính sách năm 2025 theo quy định.
- Thu hồ sơ; lập danh sách HSSV có hồ sơ hưởng chế độ chính sách (*lập theo lớp*), nộp hồ sơ và danh sách về Phòng ĐT-KT-KH&CTSV.

1.5.2. Phòng Đào tạo - Khảo thí - Khoa học và CTSV

- Phối hợp với các khoa phổ biến chế độ chính sách tới người học;
- Tiếp nhận hồ sơ từ các khoa, tham mưu thẩm định hồ sơ;
- Phối hợp với Phòng Kế hoạch - Tài chính xây dựng các văn bản pháp lý chi trả chế độ cho sinh viên.

1.5.3. Phòng Kế hoạch – Tài chính:

Lập chứng từ và thực hiện chi trả chế độ cho HSSV theo quy định.

2. Vay vốn ngân hàng tại địa phương

2.1. Đối tượng

- HSSV mồ côi cả cha lẫn mẹ hoặc chỉ mồ côi cha hoặc mẹ nhưng người còn lại không có khả năng lao động.
- HSSV là thành viên của hộ gia đình thuộc một trong các đối tượng:
 - + Hộ nghèo theo tiêu chuẩn quy định của pháp luật.
 - + Hộ gia đình có mức thu nhập bình quân đầu người tối đa bằng 150% mức thu nhập bình quân đầu người của hộ gia đình nghèo theo quy định của pháp luật.
- HSSV có gia đình gặp khó khăn về tài chính do tai nạn, bệnh tật, thiên tai, hoả hoạn, dịch bệnh trong thời gian theo học có xác nhận của Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn nơi cư trú.

2.2. Cách thức triển khai

- HSSV thuộc đối tượng được vay, có nhu cầu vay vốn xin xác nhận hiện đang là sinh viên của Nhà trường (theo mẫu số 04 đính kèm).

- Khoa chuyên môn tổng hợp, ký xác nhận HSSV thuộc khoa quản lý; phối hợp với Phòng ĐT-KT-KH&CTSV trình lãnh đạo nhà trường ký Giấy xác nhận cho người học;

- HSSV thực hiện vay vốn theo quy định của ngân hàng.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Đăng website;
- Lưu: VT, ĐT-KT-KH&CTSV(BH).

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Lệ Hường