

Số: /KH-CĐSP

Hoà Bình, ngày tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH

“Tuần sinh hoạt công dân- sinh viên” năm học 2024 – 2025

(Thay thế Kế hoạch số 751/KH-CĐSP ngày 12 tháng 9 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sư phạm Hòa Bình)

Căn cứ Quyết định số 42/2007/QĐ-GD&ĐT ngày 13/8/2007 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc ban hành quy chế học sinh sinh viên các trường đại học, cao đẳng và THCN chính quy;

Căn cứ Công văn số 4824/BGD&ĐT - GDCTHSSV ngày 28/8/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân – sinh viên” trong các cơ sở đào tạo năm học 2024- 2025;

Trường Cao đẳng Sư phạm Hòa Bình xây dựng kế hoạch thực hiện “Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên”, năm học 2024 – 2025 cho sinh viên trình độ cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non K31, K32, K33, cụ thể như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

1.1. Nâng cao nhận thức của sinh viên về quyền, nghĩa vụ, ý thức trách nhiệm của công dân - sinh viên trong việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy định của ngành Giáo dục, đáp ứng mục tiêu, yêu cầu đào tạo và rèn luyện đối với sinh viên.

1.2. Thông qua công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, các quy chế, quy định về đào tạo, giáo dục chính trị và công tác HSSV, chế độ, chính sách; khen thưởng, kỷ luật... giúp sinh viên hiểu rõ quyền lợi, nghĩa vụ, ý thức trách nhiệm của công dân – sinh viên;

1.3. Tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân – sinh viên” năm học 2024 - 2025 nghiêm túc, phù hợp, đạt hiệu quả giáo dục cao bằng các hình thức phù hợp; đổi mới các hình thức thảo luận, đối thoại, viết thu hoạch, đánh giá, bảo đảm đạt được các yêu cầu về nội dung.

1.4. Nội dung Chương trình giáo dục “Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên” phải đảm bảo đầy đủ các nội dung quy định, hướng dẫn của Bộ GDĐT, của nhà trường để thực hiện ổn định, lâu dài; cập nhật kịp thời các kiến thức, chuyên đề cần thiết để quán triệt, tuyên truyền và định hướng giáo dục sinh viên hiệu quả.

2. Nội dung

Thực hiện theo hướng dẫn tổ chức “*Tuần sinh hoạt công dân – sinh viên*” trong các cơ sở đào tạo năm học 2024 – 2025 tại Công văn số 4824/BGD&ĐT - GDCTHSSV ngày 28/8/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, cụ thể như sau:

2.1. Công tác giáo dục chính trị tư tưởng

- Quán triệt nội dung cốt lõi, những điểm mới trong các văn kiện Hội nghị lần thứ tám; Hội nghị lần thứ chín Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII; những kết quả đạt được của 40 năm đổi mới, nhất là trong công tác xây dựng Đảng về chính trị, tư tưởng, đạo đức.

- Quán triệt những nội dung cơ bản trong các Nghị quyết, Chỉ thị của Đảng liên quan đến công tác giáo dục chính trị tư tưởng cho sinh viên, đặc biệt là Nghị quyết số 35-NQ/TW ngày 22/10/2018 của Bộ Chính trị về tăng cường bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, thù địch trong tình hình mới.

- Tổ chức thực hiện chuyên đề toàn khóa “ Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về ý chí tự lực, tự cường và khát vọng phát triển đất nước phồn vinh, hạnh phúc” và chuyên đề học tập năm 2024 gắn với thực hiện nhiệm vụ chính trị của địa phương, nhà trường.

- Tăng cường tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, nâng cao ý thức bảo vệ chủ quyền biển, đảo của Tổ quốc.

- Cập nhật thông tin, định hướng cho sinh viên tìm hiểu, nắm bắt những vấn đề mới, nổi bật về tình hình thời sự, kinh tế, chính trị, xã hội trong nước và quốc tế.

2.2. Phổ biến, quán triệt các văn bản pháp luật; các quy chế quy định về quyền, nghĩa vụ của sinh viên, các chế độ chính sách đối với sinh viên

- Tuyên truyền, giáo dục nhằm nâng cao nhận thức cho sinh viên về quyền con người, quyền, trách nhiệm của công dân theo quy định tại Hiến pháp; các quy định pháp luật cơ bản, cần thiết liên quan đến sinh viên như Luật Giáo dục năm 2019, Luật Giáo dục đại học năm 2012; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học 2018 và các văn bản khác có liên quan.

- Phổ biến, quán triệt các văn bản chỉ đạo của Bộ GD&ĐT; trang bị kiến thức, quy định về quyền, nghĩa vụ của sinh viên, chế độ chính sách đối với sinh viên; các quy chế, quy định về đào tạo, về công tác sinh viên, công tác Đoàn, Hội, tư vấn học đường; công tác bảo đảm an ninh trật tự, an toàn trường học; công tác xã hội trường học; các nội quy, quy định, nhiệm vụ trọng tâm của nhà trường.

- Tổ chức cho sinh viên trao đổi, thảo luận về những quy chế, quy định, các văn bản quy định về chế độ chính sách của sinh viên để nắm được những vấn đề khó khăn, vướng mắc, bất cập cần phải điều chỉnh.

2.3. Tổ chức các hoạt động giáo dục theo chuyên đề

Trang bị cho sinh viên một số các kỹ năng cần thiết như: Nghiên cứu khoa học, kỹ năng khởi nghiệp; kỹ năng làm việc nhóm, kỹ năng quản lý thời gian, quản lý cảm xúc, kỹ năng giải quyết các vấn đề trên nền tảng khoa học công nghệ, kỹ năng tư duy sáng tạo và các kỹ năng viết hồ sơ xin việc...

2.4. Trao đổi, thảo luận, giải đáp thắc mắc của SV

3. Thành phần dự học

Sinh viên trình độ cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non các khóa đào tạo gồm:

- Sinh viên đầu khóa: Cao đẳng Giáo dục Mầm non K33
- Sinh viên giữa khóa: Cao đẳng Giáo dục Mầm non K32
- Sinh viên cuối khóa: Cao đẳng Giáo dục Mầm non K31.

4. Thời gian, địa điểm và hình thức học

- Hình thức: Học trực tiếp kết hợp trực tuyến
- Thời gian: Từ ngày 28/10/2024 đến ngày 01/11/2024 (*có lịch học kèm theo*).
- Địa điểm:
 - + Học trực tiếp: Tại nhà đa chức năng.
 - + Học trực tuyến: Thông qua phần mềm Microsoft Teams

5. Công tác kiểm tra đánh giá

- Sau khi hoàn thành các nội dung học tập theo quy định, sinh viên viết bài thu hoạch để đánh giá và công nhận việc hoàn thành ‘Tuần sinh hoạt công dân – sinh viên » ;

- Kết quả “*Tuần sinh hoạt công dân – sinh viên*” là cơ sở để đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên trong năm học 2024-2025.

6. Tài liệu giảng dạy và học tập

6.1. Tài liệu dùng cho báo cáo viên

Các tài liệu nghiên cứu, học tập, quán triệt các văn kiện Hội nghị lần thứ tám , Hội nghị lần thứ chín Ban chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII do Ban Tuyên giáo Trung ương biên soạn; tài liệu phục vụ việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh theo hướng dẫn của Ban Tuyên giáo Trung ương và Bộ GDĐT; các Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước.

Các tài liệu bồi dưỡng, tập huấn giảng dạy, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ do Bộ GDĐT, các cơ quan hữu quan biên soạn, phát hành và các cơ sở đào tạo chuẩn bị.

Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị và công tác học sinh, sinh viên năm học 2024 - 2025 của Bộ GD&ĐT; các quy chế, quy định của Bộ GD&ĐT về đào tạo, về nhiệm vụ giáo dục chính trị và công tác sinh viên.

6.2. Tài liệu dùng cho sinh viên

Các tài liệu của Ban Tuyên giáo Trung ương, Bộ GD&ĐT, các cơ quan hữu quan biên soạn và phát hành dành cho sinh viên.

Các tài liệu về công tác sinh viên: Quy chế học sinh, sinh viên các trường đại học, cao đẳng và TCCN hệ chính quy, ban hành theo Quyết định số 42/2007/QĐ- BGDĐT ngày 13/8/2007 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT; Quy chế công tác HSSV nội trú tại các CSGD thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; tài liệu về giáo dục giới tính, phòng chống ma túy, tệ nạn xã hội, mại dâm, HIV/AIDS; các nội quy, quy định của Nhà trường.

7. Quy định chung về học tập

- Giờ học: Từ 7h00 đến 11h00 (*sinh viên học trực tiếp có mặt tại lớp trước giờ học 15 phút; sinh viên học trực tuyến đăng nhập vào tài khoản lớp học trước giờ học 15 phút để ổn định, kiểm tra sĩ số*).

- Để việc học đạt kết quả tốt, yêu cầu sinh viên:

+ Ghi chép đầy đủ nội dung học.

+ Có thái độ học tập nghiêm túc; không nói chuyện, làm việc riêng, sử dụng điện thoại di động trong giờ học.

+ Có ý thức tham gia các hoạt động chung của lớp học.

+ Viết bài thu hoạch đầy đủ (*viết tay, không sao chép bài của bạn*).

Lưu ý: Các buổi chiều trong “Tuần sinh hoạt công dân – sinh viên”, các lớp có thể tổ chức học bù thời khóa biểu các tuần sinh viên đã nghỉ học để tham gia diễn tập theo yêu cầu của Công an Tỉnh Hòa Bình.

8. Tổ chức thực hiện

8.1. Phòng Đào tạo- Khảo thí - Khoa học và Công tác sinh viên

- Tham mưu xây dựng kế hoạch, lịch học và các văn bản liên quan triển khai Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Phối hợp với các khoa, các đơn vị liên quan triển khai thực hiện tốt các yêu cầu của kế hoạch đã được lãnh đạo nhà trường ký duyệt.

8.2. Phòng Hành chính - Tổng hợp

- Căn cứ kế hoạch, lịch học, phân công nhân viên hành chính mở cửa phòng học lúc 6h30' hàng ngày; chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất đáp ứng cho giảng dạy (*Máy chiếu, mạng Internets, Micro, loa đài ...*).

- Chuẩn bị nước uống cho giảng viên, báo cáo viên.

8.3. Lãnh đạo khoa Mầm non

- Thông báo Kế hoạch “Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên”, năm học 2024-2025 đến giảng viên, sinh viên cao đẳng GDMN K31, 32, 33.

- Cử giảng viên phụ trách lớp học và thực hiện các nhiệm vụ sau:
 - + Phân công lớp học trực tuần để đảm bảo vệ sinh lớp học;
 - + Điểm danh, quản lý, theo dõi sỹ số sinh viên; đôn đốc việc thực hiện của sinh viên lớp phụ trách;
 - + Kết thúc tuần sinh hoạt, tổng hợp kết quả tham gia học tập của sinh viên (*có xác nhận của lãnh đạo Khoa*) gửi về Phòng ĐT-KT-KH&CTSV để nhà trường làm căn cứ đánh giá việc tham gia “Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên” của người học.

8.4. Giảng viên môn Tin học

Giảng viên chuyên ngành Tin học - *Đồng chí Nguyễn Văn Hòa* - chịu trách nhiệm kết nối kỹ thuật, hỗ trợ giảng viên, báo cáo viên giảng dạy trực tuyến./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (để báo cáo);
- Ban giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các đơn vị trực thuộc (để thực hiện);
- Đăng website;
- Lưu: VT, ĐT-KT-KH-CTSV (BH).

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Đào Anh Tuấn