

Số: /TB-CĐSP

Hòa Bình, ngày tháng 9 năm 2024

## THÔNG BÁO

Về việc mời phối hợp, liên kết triển khai bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên  
Năm học 2024-2025

Kính gửi: Các cơ sở đào tạo giáo viên.

Năm học 2024-2025, Trường Cao đẳng Sư phạm Hòa Bình tiếp tục được Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hòa Bình giao nhiệm vụ bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên theo Quyết định số 1819/QĐ-SGD&ĐT ngày 05/8/2024 của Sở giáo dục và Đào tạo tỉnh Hòa Bình.

Để đảm bảo thực hiện tốt nhiệm vụ được giao, Trường Cao đẳng Sư phạm Hòa Bình thông báo về việc mời các cơ sở giáo dục đủ điều kiện và có nhu cầu phối hợp, liên kết với nhà trường tổ chức triển khai bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên, năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

### 1. Thời gian, địa điểm tổ chức bồi dưỡng

- Thời gian (dự kiến): Từ tháng 10/2024 đến tháng 4/2025.

- Địa điểm: Tại trường Cao đẳng Sư phạm Hòa Bình và tại các cơ sở giáo dục thuộc các huyện, thành phố trên địa bàn tỉnh Hòa Bình.

### 2. Đối tượng tham gia bồi dưỡng

Cán bộ quản lý, giáo viên các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên của tỉnh Hòa Bình.

### 3. Nội dung bồi dưỡng

#### 3.1. Bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên mầm non (01 chương trình: Chương trình bồi dưỡng 03)

- Thời lượng: 40 tiết

- Nội dung bồi dưỡng:

+ Đối với cán bộ quản lý: Bồi dưỡng 02 modul trong Chương trình BDTX CBQL cơ sở GDMN ban hành theo Thông tư 11/2019/TT-BGDĐT:

Modul QLMN 17: Tổ chức công tác giáo dục hòa nhập trẻ khuyết tật trong cơ sở GDMN.

Modul QLMN 35: Quản lý hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ sở GDMN.

+ Đối với giáo viên: Bồi dưỡng 02 Modul trong Chương trình BDTX GVMN ban hành theo Thông tư 12/2019/TT-BGDĐT:

Modul GVMN 21: Phát hiện, sàng lọc và tổ chức các hoạt động chăm sóc, giáo dục đáp ứng trẻ em có nhu cầu đặc biệt”.

Modul GVMN 34: Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý nhóm, lớp ở cơ sở GDMN.

- Số lượng học viên (dự kiến): 5650 học viên (CBQL: 620; GV: 5030).

### **3.2. Bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên tiểu học (02 chương trình)**

#### **3.2.1. Chương trình bồi dưỡng 02:**

- Thời lượng: 40 tiết.

- Nội dung bồi dưỡng:

+ Đối mới phương pháp kiểm tra, đánh giá kết quả học tập theo định hướng tiếp cận năng lực học sinh tiểu học.

+ Xây dựng đề kiểm tra định kỳ theo định hướng phát triển năng lực học tập của học sinh tiểu học.

- Số lượng học viên (dự kiến): 4.550 học viên (CBQL: 230; GV: 4300).

#### **3.2.2. Chương trình bồi dưỡng 03:**

- Thời lượng: 40 tiết.

- Nội dung bồi dưỡng:

+ Đối với cán bộ quản lý: Modul QLPT 18 “Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý nhà trường” theo Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT

+ Đối với giáo viên: Modul GVPT 15 “Ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác và sử dụng thiết bị công nghệ trong dạy học và giáo dục học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông” theo Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT.

- Số lượng học viên (dự kiến) 4.550 học viên (CBQL: 230; GV: 4300).

### **3.3. Bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên trung học và GDTX (02 chương trình)**

#### **3.3.1. Chương trình bồi dưỡng 01**

- Thời lượng: 40 tiết

- Nội dung bồi dưỡng:

+ Đối với cán bộ quản lý: Các nội dung bồi dưỡng về đường lối, chính sách phát triển GDPT; chương trình giáo dục phổ thông; nội dung các môn học, hoạt động giáo dục thuộc chương trình GDPT; khai thác, sử dụng tài liệu giáo dục địa phương; kiến thức, kỹ năng, nghiệp vụ lãnh đạo, quản trị cơ sở GDPT.

+ Đối với giáo viên: Các nội dung bồi dưỡng về đường lối, chính sách phát triển giáo dục phổ thông, chương trình giáo dục phổ thông, nội dung các môn học, hoạt động giáo dục thuộc chương trình giáo dục phổ thông; khai thác, sử dụng tài liệu giáo dục địa phương.

- Số lượng học viên (dự kiến):

+ CBQL: Cấp THCS: 410 học viên; cấp THPT và GDTX: 170 học viên

+ GV: Cấp THCS: 3590 học viên; cấp THPT và GDTX: 1680 học viên

### 3.3.2. Chương trình bồi dưỡng 03

- Thời lượng: 40 tiết

- Nội dung bồi dưỡng:

+ Đối với cán bộ quản lý: Modul QLPT 18 “Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản trị nhà trường” theo Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT;

+ Đối với giáo viên: Modul GVPT 15 “Ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác và sử dụng thiết bị công nghệ trong dạy học và giáo dục học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông” theo Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT.

- Số lượng học viên (dự kiến):

+ CBQL: Cấp THCS: 410 học viên; cấp THPT và GDTX: 170 học viên

+ GV: Cấp THCS: 3590 học viên; cấp THPT và GDTX: 1680 học viên

## 4. Kinh phí tổ chức bồi dưỡng

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 19/2019/TT-BGD&ĐT ngày 12/11/2019 và Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT ngày 05/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Công văn số 7404/VPUBND-TCTM ngày 22/10/2020 của Ủy ban Nhân dân tỉnh Hòa Bình về việc hỗ trợ kinh phí cho công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông.

Kinh phí bồi dưỡng thường xuyên do các đơn vị cử cán bộ quản lý, giáo viên tham gia bồi dưỡng chi trả theo quy định sau khi hoàn thành các nội dung bồi dưỡng thường xuyên năm học 2024-2025.

Sau khi hoàn thiện các thủ tục thanh toán, các đơn vị trường học chuyển kinh phí bồi dưỡng thường xuyên về tài khoản của trường Cao đẳng Sư phạm Hoà Bình để nhà trường thực hiện thanh toán theo hợp đồng đã ký kết với các cơ sở giáo dục phối hợp, liên kết.

## 5. Các yêu cầu về hồ sơ của các cơ sở giáo dục có nhu cầu liên kết

Để thực hiện các quy định hiện hành về liên kết, phối hợp giữa các cơ sở giáo dục trong thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng, Trường Cao đẳng Sư phạm Hoà Bình đề nghị

các cơ sở giáo dục cung cấp hồ sơ năng lực và báo giá đối với các nội dung bồi dưỡng nêu tại mục 3 của Thông báo này.

Hồ sơ gửi về địa chỉ: Trường Cao đẳng Sư phạm Hòa Bình, Đường Võ Thị Sáu, Phường Dân Chủ, thành phố Hòa Bình, tỉnh Hòa Bình; email: [cd.sup@hoabinh.edu.vn](mailto:cd.sup@hoabinh.edu.vn).

Thời gian tiếp nhận hồ sơ: trong giờ hành chính, các ngày làm việc trong tuần, bắt đầu từ ngày 15/9/2024 đến hết ngày 25/9/2024.

Thông tin chi tiết, các đơn vị liên hệ trực tiếp qua Th.S Bùi Thị Hương, Trưởng phòng Đào tạo - Khảo thí - Khoa học và Công tác sinh viên, Điện thoại: 0915.227.355/02183.858932.

Trường Cao đẳng Sư phạm Hòa Bình thông báo để các cơ sở giáo dục biết và phối hợp thực hiện (*nếu có nhu cầu*). Nhà trường rất mong nhận được sự quan tâm, giúp đỡ và cung cấp hồ sơ của các cơ sở giáo dục.

Trân trọng./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Sở GD&ĐT Hòa Bình;
- Hiệu trưởng; các Phó Hiệu trưởng;
- Website trường CĐSP Hòa Bình;
- Lưu: VT, ĐT-KT-KH&CTSV(BH).

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Lệ Hương**