

Số: /QĐ-CĐSP

Hòa Bình, ngày tháng 12 năm 2023

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc sửa đổi và bổ sung một số điều của Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Sư phạm Hoà Bình

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƯ PHẠM HÒA BÌNH

*Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2019;*

*Căn cứ Luật Giáo dục nghề nghiệp ngày 27 tháng 11 năm 2014;*

*Căn cứ Quyết định 602/TTg ngày 25 tháng 9 năm 1995 của Thủ tướng Chính phủ về việc nâng cấp trường THSP Hoà Bình thành trường Cao đẳng Sư phạm;*

*Căn cứ Thông tư số 23/2022/TT-BGD&ĐT ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc ban hành Điều lệ trường cao đẳng sư phạm;*

*Căn cứ Quyết định số 529/QĐ-CĐSP ngày 18 tháng 7 năm 2023 của Trường Cao đẳng Sư phạm Hoà Bình về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Sư phạm Hoà Bình;*

*Căn cứ Quyết định số 788/QĐ-CĐSP ngày 23 tháng 10 năm 2023 của Trường Cao đẳng Sư phạm Hoà Bình về việc đổi tên đơn vị trực thuộc Trường Cao đẳng Sư phạm Hoà Bình;*

*Căn cứ Nghị quyết số 10/NQ-HĐT ngày 04/12/2023 của Hội đồng trường thông qua việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Sư phạm Hoà Bình;*

*Theo đề nghị của Trưởng Phòng Tổ chức- Thanh tra và Đảm bảo chất lượng.*

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Sửa đổi, bổ sung, nội dung một số điều của Quy chế tổ chức và hoạt động Trường Cao đẳng Sư phạm Hoà Bình ban hành kèm theo Quyết định số 529/QĐ-CĐSP ngày 18/7/2023 của Trường Cao đẳng Sư phạm Hoà Bình, như sau:

1. Bãi bỏ nội dung Khoản 1, Điều 13, như sau:

- Tiết a2, điểm a: “Công tác hợp tác quốc tế: Hợp tác trong lĩnh vực đào tạo, bồi dưỡng, phối hợp nghiên cứu khoa học, tiếp cận và chuyển giao khoa học công nghệ với các tổ chức cá nhân, đơn vị trong và ngoài nước theo quy định hiện hành”.

- Tiết b3, điểm b: “Xây dựng kế hoạch công tác hợp tác quốc tế, các tổ chức và cá nhân trong nước và nước ngoài trong phạm vi quy định của pháp luật”.

2. Bổ sung nội dung khoản 2, Điều 13, như sau:

- Tiết a2, điểm a: “Công tác hợp tác quốc tế: Hợp tác trong lĩnh vực đào tạo, bồi dưỡng; phối hợp nghiên cứu khoa học, tiếp nhận và chuyển giao khoa học công nghệ với các tổ chức cá nhân, đơn vị trong và ngoài nước theo quy định hiện hành”.

- Tiết b3, điểm b: “Xây dựng kế hoạch công tác hợp tác quốc tế, các tổ chức và cá nhân trong nước và nước ngoài trong phạm vi quy định của pháp luật”.

3. Sửa đổi khoản 1, Điều 14 như sau:

**“1. Khoa Bồi dưỡng và Giáo dục Nghề nghiệp”**

a) Vị trí, chức năng:

a1. Vị trí: Là đơn vị chuyên môn, trực thuộc trường Cao đẳng Sư phạm Hòa Bình.

a2. Chức năng

- Tổ chức các hoạt động bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên các cấp học và bồi dưỡng nguồn nhân lực khác; đào tạo học sinh, sinh viên hệ Trung cấp, Cao đẳng khối giáo dục nghề nghiệp.

- Liên hệ với các trường đại học tổ chức xây dựng kế hoạch, quản lý học viên các lớp đào tạo liên kết đại học tại trường;

- Tổ chức và phối hợp triển khai kế hoạch bồi dưỡng cán bộ quản lý giáo dục, bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên các cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên khi được cơ quan cấp trên giao;

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị trực thuộc, các cá nhân, đơn vị liên quan xây dựng kế hoạch, triển khai công tác bồi dưỡng giảng viên, nhân viên của nhà trường, của ngành theo quy định của cơ quan cấp trên.

b) Nhiệm vụ và quyền hạn

- Tham mưu cho Lãnh đạo nhà trường về việc thực hiện công tác bồi dưỡng và giáo dục nghề nghiệp theo quy định của Luật Giáo dục và Luật Giáo nghề nghiệp và các nhiệm vụ khác, cụ thể:

b.1. Công tác bồi dưỡng

- Chủ động phối hợp với các trường Đại học trong liên kết đào tạo đại học, đại học liên thông VLVH để quản lý các lớp; tổ chức thi các kì thi học phần, tốt nghiệp, phát bằng...; quản lý học viên trong thời gian học tại trường;

- Lập kế hoạch và tổ chức thực hiện các hoạt động về công tác bồi dưỡng CBQL và giáo viên các cấp học theo quy định của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT;

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng, đào tạo, nâng cao trình độ cho đội ngũ giảng viên thuộc khoa quản lý;

- Phối hợp kiểm tra, đôn đốc việc thu nộp học phí của các hệ liên kết đào tạo, bồi dưỡng do khoa quản lý;

b.2. Giáo dục nghề nghiệp

- Phối hợp thiết kế, xây dựng chương trình đào tạo theo hướng tiếp cận năng lực người học đáp ứng chuẩn đầu ra.

- Tổ chức giảng dạy, học tập theo mục tiêu, chương trình đào tạo; tổ chức cho người học học tập, thực hành, kiểm tra, đánh giá theo quy định.

- Quản lý hồ sơ, người học theo quy định của các cấp quản lý và pháp luật hiện hành;

- Phối hợp với Phòng Hành chính - Tổng hợp, các đơn vị liên quan, Tổ quản lý học sinh - sinh viên và gia đình trong công tác quản lý, giáo dục và duy trì trật tự, an toàn cho học sinh, sinh viên.

### b3. Các nhiệm vụ khác

- Thực hiện đầy đủ các quy định theo điều lệ của Bộ Giáo dục và Đào tạo, quy chế tổ chức và hoạt động của trường và các quy định hiện hành liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.

- Tham mưu cho Lãnh đạo nhà trường về việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ và định hướng phát triển của đơn vị.

- Triển khai kế hoạch của nhà trường: Kế hoạch đào tạo, thanh tra, kiểm tra; bồi dưỡng; khảo thí và đảm bảo chất lượng; nghiên cứu khoa học; tổ chức nhân sự, hành chính, tài chính; thi đua, khen thưởng; đánh giá viên chức; công tác học sinh, sinh viên và các kế hoạch khác của nhà trường.

- Quản lý viên chức của khoa theo quy định của Luật viên chức; đánh giá, khen thưởng, kỷ luật viên chức.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng giao.

**Điều 2:** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày kí.

**Điều 3.** Trưởng Phòng Tổ chức - Thanh tra và Đảm bảo chất lượng, Trưởng các đơn vị trực thuộc, các đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

#### **Nơi nhận:**

- Bộ Giáo dục và Đào tạo
- UBND tỉnh Hoà Bình
- Sở GD&ĐT Hoà Bình
- Hội đồng trường Trường CĐSP Hoà Bình;
- Như Điều 3;
- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Website;
- Lưu: VT, TC-TTr &ĐBCL (Q.S).

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Lệ Hường**