

Số: /TB-CDSP

Hòa Bình, ngày tháng 4 năm 2024

THÔNG BÁO

V/v khảo sát lấy ý kiến phản hồi của sinh viên về hoạt động giảng dạy của giảng viên và các hoạt động hỗ trợ sinh viên, học kỳ II năm học 2023-2024

Căn cứ Thông tư số 62/2012/TT-BGDĐT ngày 28/12/2012 về việc Quy định quy trình và chu kỳ kiểm định chất lượng giáo dục trường ĐH, CĐ, TCCN của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Công văn số 7324/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 8/10/2013 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn lấy ý kiến phản hồi từ sinh viên về hoạt động giảng dạy của giảng viên;

Căn cứ Kế hoạch số 668/KH-CDSP ngày 19/9/2023 của Trường Cao đẳng Sư phạm Hòa Bình về công tác đảm bảo chất lượng năm học 2023-2024; Kế hoạch số 827/KH-CDSP ngày 04/11/2023 về việc tổ chức lấy ý kiến phản hồi của sinh viên về hoạt động giảng dạy của giảng viên và các hoạt động hỗ trợ sinh viên, năm học 2023-2024,

Trường CDSP Hoà Bình thông báo về việc thực hiện khảo sát lấy ý kiến phản hồi của sinh viên về hoạt động giảng dạy của giảng viên và các hoạt động hỗ trợ sinh viên, học kỳ II năm học 2023-2024, cụ thể như sau:

1. Đối tượng tham gia khảo sát

Đối tượng được lấy ý kiến phản hồi là sinh viên hệ cao đẳng chính quy gồm: Các ngành đào tạo khóa 30, 31 và 32.

2. Nội dung khảo sát

Ý kiến phản hồi của HSSV về hoạt động của giảng viên và các hoạt động hỗ trợ sinh viên tập trung vào những nội dung chính sau:

- Nội dung giảng dạy;
- Phương pháp giảng dạy;
- Học liệu và phương tiện hỗ trợ dạy - học;
- Trách nhiệm, sự nhiệt tình của giảng viên;
- Năng lực của giảng viên trong tổ chức, tư vấn và hướng dẫn sinh viên học tập, nghiên cứu;
- Kiểm tra, đánh giá;
- Tác phong sư phạm, quan hệ thầy trò;
- Cơ sở vật chất;

i) Hoạt động phục vụ, hỗ trợ sinh viên;

5. Quy trình, hình thức khảo sát và thời gian thực hiện

a) Quy trình

- Lập danh sách giảng viên, danh mục các học phần trong từng học kì năm học 2023-2024 và tổng số sinh viên đối với mỗi học phần mà giảng viên giảng dạy.

- Xác định quy mô tối thiểu số sinh viên tham gia đánh giá đối với mỗi học phần mà giảng viên giảng dạy (tối thiểu 40 HSSV đối với lớp có trên 40 HSSV, trường hợp giảng viên chỉ dạy một lớp mà số HSSV của lớp đó dưới 40 HSSV thì lấy theo số lượng HSSV thực tế của lớp).

- Tổ chức để sinh viên thực hiện phản hồi bằng khảo sát trực tuyến.

- Phân tích, xử lý và thống kê số liệu.

- Tổng hợp ý kiến phản hồi, thực hiện chế độ báo cáo, lưu trữ kết quả theo quy định.

b) Hình thức khảo sát

Căn cứ vào số học phần, giảng viên giảng dạy các học phần tại các lớp và hướng dẫn thực hiện khảo sát (*có danh sách, hướng dẫn khảo sát kèm theo*), sinh viên khảo sát trực tuyến qua đường link:

+ Sinh viên K30:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfxArQODIRR7cAS4NzN8cEweBxwqwqNO_BISbkRkDxVb7rr3w/viewform?usp=sf_link

+ Sinh viên K31:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSesGPrk9wO38kunFtjkFTZR6sj6uK78buxeiVdGodPmUbh4WA/viewform?usp=sf_link

+ Sinh viên K32:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScLo2dKxBfHgSRi0nlPeIP0yQ0zVk0rELMa_4-zkDiTj06pVQ/viewform?usp=sf_link

c) Thời gian thực hiện

Việc triển khai khảo sát lấy ý kiến phản hồi của sinh viên về hoạt động giảng dạy của giảng viên và hoạt động hỗ trợ sinh viên bắt đầu từ ngày **08/4/2024** đến ngày **18/4/2024**.

6. Tổ chức thực hiện

6.1. Phòng Tổ chức - Thanh tra và Đảm bảo chất lượng

- Xây dựng phiếu khảo sát lấy ý kiến phản hồi của sinh viên bằng hình thức trực tuyến.

- Tổng hợp, xử lý, phân tích dữ liệu và thực hiện chế độ báo cáo kết quả khảo sát theo quy định của Bộ GD&ĐT.

6.2. Khoa Mầm non

- Phối hợp với Phòng TC-TTr&ĐBCL triển khai, đôn đốc sinh viên thực hiện khảo sát.

- Hướng dẫn sinh viên khảo sát theo hướng dẫn đính kèm.

- Lập danh sách sinh viên tham gia khảo sát và gửi bản cứng về Phòng TC-TTr&ĐBCL để tổng hợp và báo cáo Ban Giám hiệu.

Nhận được thông báo này, đề nghị các đơn vị liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- BGH (để chỉ đạo);
- Khoa MN, (để thực hiện);
- Website trường;
- Lưu: VT, TC-TTr&ĐBCL (ĐTh.03b)

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Lệ Hương