**PHIẾU KHẢO SÁT Ý KIẾN CỦA SINH VIÊN**

**VỀ HOẠT ĐỘNG GIẢNG DẠY CỦA GIẢNG VIÊN VÀ CÁC HOẠT ĐỘNG HỖ TRỢ SINH VIÊN**

*Để không ngừng nâng cao chất lượng giảng dạy, phục vụ lợi ích tối đa của người học, trường CĐSP Hòa Bình đề nghị anh/chị học sinh, sinh viên cho ý kiến về hoạt động giảng dạy của giảng viên và các hoạt động phục vụ hỗ trợ sinh viên thông qua các tiêu chí dưới đây.*

*Những thông tin các anh/chị cung cấp sẽ là cơ sở giúp đội ngũ giảng viên của nhà trường điều chỉnh, bổ sung các kỹ năng cần thiết nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy, cũng như thái độ, trách nhiệm của giảng viên đối với quyền lợi của người học.*

*Đây là một hoạt động thường xuyên và bắt buộc đối với tất cả người học. Vì vậy, nhà trường rất hoan nghênh sự đóng góp ý kiến của các anh/chị trên tinh thần:***Những ý kiến dưới đây cần phải chính xác, trung thực, khách quan và mang tính xây dựng.**

**NHÀ TRƯỜNG CAM KẾT:**

**NHỮNG THÔNG TIN DO CÁC ANH/CHỊ CUNG CẤP SẼ ĐƯỢC NHÀ TRƯỜNG BẢO MẬT TUYỆT ĐỐI**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**A. THÔNG TIN CHUNG**

*Anh/chị hãy cho biết những thông tin chung dưới đây và ghi rõ tên giảng viên mà mình có ý kiến. Lưu ý: không được ghi tên của mình vào bất kỳ vị trí nào trên phiếu này).*

**1. Lớp:**..................................**Khoa:**...................................**Hiện đang học năm thứ:** …………………….

**2. Họ và tên giảng viên:**……………………………………………………………………………………

**3. Dạy học phần** ...........................................................................................................................................

**B. NỘI DUNG KHẢO SÁT**

**I. Đánh giá về hoạt động giảng dạy của giảng viên**

Hãy cho biết mức độ đồng ý của anh/chị với các nhận định sau bằng cách khoanh tròn vào chữ số tương ứng theo quy ước: **1. Hoàn toàn *không* đồng ý**; **2. *Không* đồng ý**; **3. Đồng ý**; **4. Hoàn toàn đồng ý**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nội dung giảng dạy** | | | | | |
| 1 | Nội dung môn học được trình bày đầy đủ theo đề cương (không lược bỏ, cắt xén) | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2 | Giảng viên trình bày mục đích, yêu cầu của từng bài học một cách rõ ràng | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3 | Kiến thức cơ bản của môn học được giảng viên trình bày chính xác | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 4 | Giảng viên thường cập nhật và mở rộng kiến thức liên quan đến nội dung bài giảng | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | Sinh viên tích luỹ được những kiến thức và kỹ năng theo yêu cầu của học phần | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Phương pháp giảng dạy** | | | | | |
| 6 | Giảng viên trình bày nội dung bài giảng rõ ràng và dễ hiểu | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 7 | Giảng viên sử dụng nhiều phương pháp giảng dạy theo hướng phát huy tính tự học, tự nghiên cứu của sinh viên | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 8 | Giảng viên khuyến khích sinh viên phát biểu hoặc đặt câu hỏi trong giờ học | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Học liệu và phương tiện hỗ trợ dạy - học** | | | | | |
| 9 | Giảng viên thường giới thiệu và khuyến khích sinh viên khai thác các nguồn tài liệu mở | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 10 | SV được làm việc nhiều với các nguồn tri thức khác nhau (giáo trình, tài liệu…) dưới sự hướng dẫn của GV | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 11 | Giảng viên sử dụng hiệu quả các phương tiện hỗ trợ dạy-học (bảng, máy chiếu, tranh ảnh, v.v) | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Trách nhiệm, sự nhiệt tình của giảng viên** | | | | | |
| 12 | Giảng viên đảm bảo kế hoạch giảng dạy theo kế hoạch (không cắt bớt giờ dạy) | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 13 | Giảng viên sử dụng thời gian trên lớp một cách hiệu quả | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Năng lực của giảng viên trong tổ chức, tư vấn và hướng dẫn sinh viên học tập, nghiên cứu** | | | | | |
| 14 | Giảng viên hướng dẫn và có biện pháp kiểm tra việc tự học của sinh viên | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 15 | Giảng viên giải đáp thỏa đáng những thắc mắc liên quan môn học của sinh viên | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 16 | Các giờ thảo luận/thuyết trình được tổ chức hiệu quả | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Kiểm tra, đánh giá** | | | | | |
| 17 | Giảng viên thực hiện đa dạng hóa phương pháp và hình thức kiểm tra đánh giá | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 18 | Các nội dung kiểm tra đánh giá được giảng viên thiết kế phù hợp với mức độ đạt được của CĐR | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 19 | Giảng viên có nhận xét/góp ý bài tập và sửa bài kiểm tra của sinh viên | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 20 | Giảng viên công khai thang điểm và tiêu chí đánh giá |  |  |  |  |
| 21 | Giảng viên công bố điểm học trình/giữa kỳ cho học sinh, sinh viên biết | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 22 | Yêu cầu về kiểm tra-đánh giá được giáo viên phổ biến cho học sinh, sinh viên biết | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Tác phong sư phạm, quan hệ thầy trò** | | | | | |
| 23 | Giảng viên có thái độ tôn trọng và ứng xử đúng mực với sinh viên | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 24 | Giảng viên tạo được môi trường học tập tích cực, thân thiện | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 25 | Giảng viên ra-vào lớp luôn luôn đúng giờ | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Cơ sở vật chất** | | | | | |
| 26 | Phòng thực hành, phòng thí nghiệm, phòng máy tính đầy đủ các phương tiện cần thiết đáp ứng nhu cầu thực hành của sinh viên | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 27 | Phòng học có đầy đủ chỗ ngồi cho sinh viên | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 28 | Phòng học đảm bảo về ánh sáng, vệ sinh, độ thông thoáng | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 29 | Hệ thống máy tính, mạng internet, wifi của trường đáp ứng nhu cầu tra cứu của sinh viên | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 30 | Các thiết bị phục vụ giảng dạy và học tập (máy chiếu, loa…) hoạt động hiệu quả | 1 | 2 | 3 | 4 |

**2. Đánh giá các hoạt động phục vụ hỗ trợ sinh viên**

Sinh viên trả lời các câu hỏi bằng cáchkhoanh tròn vào chữ số tương ứng theo quy ước: **1. Rất tốt; 2. Tốt; 3. Khá; 4. Trung bình. 5. Yếu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Hoạt động phục vụ và hỗ trợ sinh viên** |  |  |  |  |  |
| 31 | Cán bộ, nhân viên hành chính có thái độ, lắng nghe và giải quyết kịp thời các yêu cầu của sinh viên | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 32 | Nhà trường có chính sách chăm lo sức khỏe của sinh viên | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 33 | Dịch vụ y tế đáp ứng được nhu cầu chăm sóc sức khỏe. Luôn đảm bảo việc tổ chức khám sức khỏe theo quy định cho sinh viên | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 34 | Công tác điều hành, phục vụ của cán bộ quản lý KTX trong việc giải quyết xử lý các yêu cầu, vướng mắc của sinh viên trong quá trình sinh hoạt luôn kịp thời | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 35 | Công tác vệ sinh môi trường, an ninh trong ký túc xá | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 36 | Công tác đảm bảo an ninh trật tự trong nhà trường được thực hiện tốt | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 37 | Sách, tài liệu tham khảo, phòng đọc ở Thư viện đáp ứng được nhu cầu học tập, nghiên cứu | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 38 | Nhà trường có biện pháp để đảm bảo chính sách cho sinh viên (tìm nguồn học bổng, tìm kiếm việc làm, hỗ trợ nơi ở, hỗ trợ sinh viên có hoàn cảnh khó khăn | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 39 | Các khiếu nại của sinh viên được giải đáp kịp thời và chính đáng | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

**40. Ý kiến khác:**  *Ngoài những nội dung trên, theo anh/chị, nhà trường và giảng viên cần phải làm gì để nâng cao chất lượng giảng dạy và các hoạt động phục vụ hỗ trợ sinh viên*

....................................................................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................................................................

***Trân trọng cảm ơn sự hợp tác của anh/chị.***