

Số: /KH-CĐSP

Hòa Bình, ngày tháng 11 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức lấy ý kiến phản hồi của người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên và các hoạt động hỗ trợ sinh viên, năm học 2023-2024

Căn cứ Thông tư số 62/2012/TT-BGDĐT ngày 28/12/2012 về việc Quy định quy trình và chu kỳ kiểm định chất lượng giáo dục trường ĐH, CĐ, TCCN của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Công văn số 7324/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 8/10/2013 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên;

Thực hiện Kế hoạch số 668/KH-CĐSP, ngày 19 tháng 9 năm 2023 của Trường Cao đẳng Sư phạm Hòa Bình về công tác đảm bảo chất lượng năm học 2023-2024;

Trường CĐSP Hòa Bình triển khai kế hoạch tổ chức lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên và các hoạt động hỗ trợ sinh viên, năm học 2023-2024 với các nội dung cụ thể như sau:

1. Mục đích:

- Thực hiện Quy chế dân chủ trong nhà trường; nâng cao trách nhiệm của đội ngũ giảng viên trong hoạt động giảng dạy; giúp giảng viên điều chỉnh hoạt động giảng dạy của mình tốt hơn.

- Tăng cường tinh thần trách nhiệm của học sinh, sinh viên (HSSV); tạo điều kiện để HSSV được phản ánh tâm tư, nguyện vọng; được thể hiện chính kiến về hoạt động giảng dạy của giảng viên.

2. Yêu cầu:

- HSSV phản ánh hoạt động giảng dạy của giảng viên phải đảm bảo tính khách quan, công bằng, trung thực và thái độ đúng mực trong việc cung cấp thông tin.

- Đảm bảo truyền thống tôn sư trọng đạo và những giá trị đạo đức, văn hoá tốt đẹp của dân tộc.

- Nội dung, công cụ và kết quả xử lý thông tin phản hồi từ HSSV phải đảm bảo nguyên tắc chính xác, đầy đủ, khách quan về hoạt động giảng dạy của giảng viên.

3. Nội dung lấy ý kiến:

Ý kiến phản hồi của HSSV về hoạt động của giảng viên và các hoạt động hỗ trợ sinh viên tập trung vào những nội dung chính sau:

a) Nội dung giảng dạy;

b) Phương pháp giảng dạy;

- c) Học liệu và phương tiện hỗ trợ dạy - học;
- d) Trách nhiệm, sự nhiệt tình của giảng viên;
- đ) Năng lực của giảng viên trong tổ chức, tư vấn và hướng dẫn sinh viên học tập, nghiên cứu;
- e) Kiểm tra, đánh giá;
- g) Tác phong sư phạm, quan hệ thầy trò;
- h) Cơ sở vật chất;
- i) Hoạt động phục vụ, hỗ trợ sinh viên;

4. Đối tượng lấy ý kiến:

Đối tượng được lấy ý kiến phản hồi là HSSV hệ chính quy gồm: Các ngành đào tạo cao đẳng khóa 30, 31 và K32.

5. Quy trình và thời gian thực hiện:

a) Quy trình:

- Lập danh sách giảng viên, danh mục các học phần trong từng học kì năm học 2023-2024 và tổng số người học đối với mỗi học phần mà giảng viên giảng dạy.
- Xác định quy mô tối thiểu số người học tham gia đánh giá đối với mỗi học phần mà giảng viên giảng dạy (tối thiểu 40 HSSV đối với lớp có trên 40 HSSV, trường hợp giảng viên chỉ dạy một lớp mà số HSSV của lớp đó dưới 40 HSSV thì lấy theo số lượng HSSV thực tế của lớp).
- Tổ chức đề người học thực hiện phản hồi bằng phiếu điều tra.
- Thu phiếu, phân loại phiếu và xử lý, thống kê số liệu.
- Tổng hợp ý kiến phản hồi, thực hiện chế độ báo cáo, lưu trữ kết quả theo quy định.

b) Thời gian:

Việc triển khai lấy ý kiến phản hồi của HSSV về hoạt động giảng dạy của giảng viên được tiến hành theo học kỳ của năm học, cụ thể:

- Học kỳ I, năm học 2023-2024: Từ ngày 13/11/2023 đến ngày 30/11/2023
- Học kỳ II, năm học 2023-2024: Từ ngày 15/4/2024 đến ngày 26/4/2024

6. Tổ chức thực hiện:

- Nhà trường thành lập Ban tổ chức (BTC) lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên và thực hiện nhiệm vụ, chế độ báo cáo theo quy định của Bộ GD&ĐT.
- Việc tổ chức lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên và các hoạt động hỗ trợ sinh viên được thực hiện trực tiếp tại lớp bằng các phiếu điều tra. Kết quả trả lời của HSSV sẽ được thu hồi và niêm phong tại chỗ dưới sự chứng kiến của HSSV nhằm đảm bảo tính công khai, minh bạch.

- BTC có trách nhiệm triển khai đúng tiến độ thời gian theo kế hoạch đã được phê duyệt, đảm bảo phát huy tính tích cực của người học nhằm góp phần nâng cao chất lượng dạy và học của nhà trường.

Nhận được Kế hoạch này yêu cầu lãnh đạo các đơn vị trực thuộc thông báo đến toàn thể cán bộ, giảng viên và HSSV thuộc đơn vị mình quản lý biết để thực hiện.

Nơi nhận:

- BGH (*để chỉ đạo*)
- Các đơn vị trực thuộc (*để thực hiện*);
- HSSV các lớp (*để thực hiện*);
- Website;
- Lưu: VT, TC-TTr&ĐBCL (ĐT.03b).

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Lệ Hương