

Số: /KH-CĐSP

Hòa Bình, ngày tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH

Khảo sát lấy ý kiến phản hồi của học sinh, sinh viên toàn trường về chất lượng phục vụ của Thư viện năm học 2023 - 2024

Căn cứ Thông tư số 62/2012/TT-BGDĐT ngày 28/12/2012 về việc Quy định quy trình và chu kỳ kiểm định chất lượng giáo dục trường ĐH, CĐ, TCCN của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Công văn số 7324/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 8/10/2013 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên;

Căn cứ Quyết định số 316A/QĐ-CĐSP ngày 07/8/2020 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sư phạm Hòa Bình về việc ban hành Quy định về công tác lấy ý kiến phản hồi từ các bên liên quan về hoạt động của trường Cao đẳng Sư phạm Hòa Bình;

Thực hiện Kế hoạch số 688/KH-CĐSP, ngày 19/9/2023 của Trường Cao đẳng Sư phạm Hòa Bình về công tác đảm bảo chất lượng năm học 2023-2024;

Thư viện Trường CĐSP Hòa Bình triển khai kế hoạch tổ chức Khảo sát lấy ý kiến phản hồi của học sinh, sinh viên toàn trường về chất lượng phục vụ của Thư viện năm học 2023 - 2024 với các nội dung cụ thể như sau:

1. Mục đích

- Lấy ý kiến phản hồi của Học sinh, sinh viên về chất lượng phục vụ bạn đọc của thư viện để tổ thư viện, phòng HC-TH và các đơn vị liên quan có kế hoạch cải tiến kịp thời nhằm nâng cao chất lượng phục vụ.

2. Yêu cầu

- HSSV phản ánh hoạt động của thư viện phải đảm bảo tính khách quan, công bằng, trung thực và thái độ đúng mực trong việc cung cấp thông tin.

- Đảm bảo truyền thống tôn sư trọng đạo và những giá trị đạo đức, văn hoá tốt đẹp của dân tộc.

- Nội dung, công cụ và kết quả xử lý thông tin phản hồi từ HSSV phải đảm bảo nguyên tắc chính xác, đầy đủ, khách quan về chất lượng đào tạo toàn khóa học

3. Nội dung lấy ý kiến

Ý kiến phản hồi của sinh viên toàn trường về chất lượng phục vụ bạn đọc của thư viện năm học 2023 – 2024, gồm các tiêu chí sau:

- a) Tài liệu trong thư viện
- b) Đội ngũ cán bộ thư viện
- c) Tổ chức phục vụ tài liệu của thư viện
- d) Cơ sở vật chất và hỗ trợ người học tại thư viện

4. Đối tượng lấy ý kiến

Toàn bộ học sinh, sinh viên cao đẳng chính quy, Trung cấp Tin học ứng dụng; Trung cấp Hướng dẫn du lịch đang học tập tại trường.

5. Quy trình, hình thức khảo sát và thời gian thực hiện

4.1. Quy trình

- Tổ Thư viện thuộc Phòng HC-TH xây dựng kế hoạch và phiếu khảo sát.
- Thông báo Kế hoạch tới toàn thể Học sinh, Sinh viên toàn trường.
- Tổ chức đề Học sinh, Sinh viên thực hiện phản hồi bằng phiếu điều tra.
- Thu phiếu, phân loại phiếu và xử lý, thống kê số liệu.
- Tổng hợp ý kiến phản hồi, thực hiện chế độ báo cáo, lưu trữ kết quả theo quy định.

4.2. Hình thức khảo sát

- Học sinh, Sinh viên thực hiện khảo sát trực tiếp trên phiếu khảo sát

4.3. Thời gian thực hiện

Việc triển khai khảo sát lấy ý kiến phản hồi của sinh viên về chất lượng phục vụ bạn đọc của Thư viện bắt đầu từ ngày 10/4/2024 đến ngày 25/4/2024.

6. Tổ chức thực hiện

6.1. Phòng Hành chính - Tổng hợp

- Phòng HC-TH thành lập Ban tổ chức (BTC) khảo sát lấy ý kiến phản hồi của Học sinh, Sinh viên về chất lượng phục vụ bạn đọc của thư viện năm học 2023-2024.

- Việc tổ chức khảo sát lấy ý kiến phản hồi của sinh viên về chất lượng phục vụ bạn đọc của thư viện được thực hiện trực tiếp tại lớp bằng các phiếu điều tra. Kết quả trả lời của HSSV sẽ được thu hồi và niêm phong tại chỗ dưới sự chứng kiến của HSSV nhằm đảm bảo tính công khai, minh bạch.

- Ban tổ chức có trách nhiệm triển khai đúng tiến độ thời gian theo kế hoạch đã được phê duyệt, đảm bảo phát huy tính tích cực của người học nhằm góp phần nâng cao chất lượng dạy và học của nhà trường.

- Tổng hợp, xử lý dữ liệu của phiếu khảo sát và thực hiện chế độ báo cáo kết quả khảo sát theo quy định.

6.2. Khoa Mầm non; Khoa Bồi dưỡng và Giáo dục nghề nghiệp

- Phối hợp với Phòng Hành chính - Tổng hợp triển khai, đôn đốc học sinh, sinh viên thực hiện khảo sát.

- Tổng hợp và báo cáo số liệu sinh viên tham gia khảo sát.

Trên đây là Kế hoạch khảo sát lấy ý kiến phản hồi của học sinh, sinh viên toàn trường về chất lượng phục vụ của Thư viện năm học 2023 - 2024.

Nơi nhận:

- BGH (để chỉ đạo)
- Các đơn vị trực thuộc;
- HSSV các lớp (để thực hiện);
- Website;
- Lưu: VT, HC-TH. (HT 04b).

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Đặng Trọng Nghĩa